



GEMEENTE  BEUNINGEN

Selectieleidraad

Design & Build Multifunctioneel Zwembad Beuningen

Gemeente Beuningen

20 juni 2023

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Doel selectieleidraad	4
1.2	Informatie aanbestedende dienst	4
1.3	Toepasselijke procedure en voorwaarden	4
1.3.1	Contractvorm	4
1.3.2	Verdeling in percelen	4
1.3.3	Voorbehouden	5
1.4	Definities	5
1.5	Opbouw selectieleidraad	6
2.	Omschrijving van de opdracht	7
2.1	Aard en omschrijving van de opdracht	7
2.2	Locatie	7
2.3	Programma	8
2.4	Planning project	8
2.5	Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop	8
2.5.1	Wijzigingen	8
2.5.2	Social return (SROI)	8
2.6	Projectfasering	8
2.6.1	Aanbestedingsfase	8
2.6.2	Ontwikkelings- en realisatiefase	9
3.	Procedurele voorschriften	10
3.1	Algemene aspecten	10
3.1.1	Naam en adres aanbestedende dienst	10
3.1.2	Verantwoordelijkheid Gegadigde	10
3.2	Communicatie met betrekking tot de aanbesteding	10
3.3	Geheimhouding/vertrouwelijkheid	11
3.4	Rangorde aanbestedingsdocumenten	11
3.5	Kosten aanmelding	11
3.6	Aanmelding in combinatie of met beroep op (een) Derde(n)	11
3.6.1	Aanmelden als zelfstandig Gegadigde	11
3.6.2	Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.6.3	Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)	12
3.7	Indienen bewijsstukken	13
3.8	Rechtsverwerking	13
3.9	Rechtsmiddel	13
4.	Aanbestedingsprocedure	14
4.1	Procedure aanmelding als Gegadigde	14
4.1.1	Werkwijze beoordeling Gegadigden	14
4.2	Planning aanbestedingsprocedure per week	15
5.	Selectiefase	16
5.1	Indiening aanmelding als Gegadigde	16
5.1.1	Wijze van aanmelding	16
5.1.2	Uniforme Europees Aanbestedingsdocument	16
5.1.3	Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding	16
5.2	Uitsluitingsgronden	17
5.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	17
5.2.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
5.2.3	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	17

5.3	Overige bepalingen	17
5.3.1	Vijfde SanctiePakket EU	17
5.3.2	Wet BIBOB	18
5.4	Geschiktheidseisen	18
5.4.1	Financiële en economische draagkracht	19
5.4.2	Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid	20
5.5	Selectiecriteria	22
5.5.1	Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract	23
5.5.2	Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer	23
5.5.3	Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect	24
5.6	Selectiematrix selectiefase	24
6.	Vooruitblik inschrijvingsfase	25
6.1	Gunningscriterium	25
6.2	Vraagspecificatie	26

1. Inleiding

1.1 Doel selectieleidraad

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de Europese aanbesteding van de nieuwbouw van het Zwembad in Beuningen. Het nieuwe zwembad vervangt het huidige zwembad De Plons.

Deze selectieleidraad dient als uitwerking van de aankondiging van de overheidsopdracht op TenderNed en is bedoeld om de Gegadigden nader inzicht te geven in:

- de opdracht;
- de aanbestedingsprocedure;
- de wijze van aanmelding als Gegadigde;
- de wijze waarop de selectie plaatsvindt en de selectiecriteria;
- de planning van de procedure;
- de stappen die volgen na de selectie.

1.2 Informatie aanbestedende dienst

De gemeente Beuningen treedt op als aanbestedende dienst. De gemeente Beuningen ligt in Gelderland.

1.3 Toepasselijke procedure en voorwaarden

De onderhavige aanbestedingsprocedure betreft een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure, zoals beschreven in ARW 2016, hoofdstuk 3 (aanbesteding met voorafgaande selectie). Door het inzenden van een aanvraag tot deelneming stemt de Gegadigde in met de proceduregang zoals in deze selectieleidraad is bepaald. Na voltooiing van de aanbestedingsprocedure zal met de gegunde inschrijver een contract worden afgesloten op basis van de UAV-GC 2005.

De aanbestedende dienst kiest voor een niet-openbare procedure in verband met de complexiteit van de uitvraag en de daarmee samenhangende lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst. Van de inschrijvers zal in de gunningsfase een inspanning worden gevraagd. Dat brengt met zich mee dat de inhoudelijke beoordeling van de inschrijvingen door de aanbestedende dienst arbeidsintensief zal zijn. Dit rechtvaardigt dat het aantal partijen dat wordt toegelaten tot de gunningsfase wordt beperkt tot maximaal 5 inschrijvers.

1.3.1 Contractvorm

Het project zal middels een geïntegreerde overeenkomst, een Design & Build (DB) overeenkomst, worden opgedragen. Dit betekent dat de ontwerp-, ontwikkel- en realisatiefase van het project als één opdracht worden aanbesteed.

Op de te gunnen opdracht zullen de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

Onderdeel van de Europese aanbesteding vormt de vraagspecificatie waarin de prestatie-eisen zijn vermeld waaraan het project moet voldoen. De prestatie-eisen zijn zo omschreven dat ruimte wordt gelaten voor inschrijvers om tot de beste en / of meest optimale (ontwerp) oplossing te komen.

1.3.2 Verdeling in percelen

Voor de Europese aanbesteding is sprake van één allesomvattend perceel (ontwerp, ontwikkeling, realisatie, zowel bouwkundig, constructief als installatietechnisch). In de inschrijvingsleidraad wordt een specifieke uitwerking hiervan gepresenteerd.

De gemeente Beuningen kiest ervoor de opdracht niet te verdelen in percelen. De reden hiervoor is de volgende:

Naar de mening van de gemeente is er sprake van een complex project en de wens van de gemeente om de verantwoordelijkheid voor zowel het ontwerp als de bouw bij de marktpartij te leggen. De gemeente kiest daarom bewust voor een geïntegreerd

contract, in dit geval een DB-overeenkomst. Hiermee wil de gemeente optimaal gebruik maken van de binnen de markt beschikbare kennis en biedt zij de inschrijvers de ruimte om binnen de vraagspecificatie een optimaal resultaat te bereiken. Door prestatie-eisen te stellen ontstaat ruimte voor creatieve en innovatieve oplossingen en streeft de gemeente naar het behalen van zoveel mogelijk maatschappelijke waarde binnen de door haar gestelde financiële kaders. Bovendien worden bij een DB overeenkomst de ontwerp- en bouwrisico's bij de marktpartij gelegd waardoor deze het afstemmingsrisico beter kan voorkomen en uiteindelijk een betere prijs / kwaliteit verhouding ontstaat.

1.3.3 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, naast de in het ARW2016 genoemde situaties, zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (dus niet limitatief) het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds tijdelijk stop te zetten dan wel definitief af te breken;
- De tijdsplanning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen (waarbij de aanbestedende dienst de minimumtermijnen op grond van het ARW2016 in acht neemt);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

1.4 Definities

Ten behoeve van de referentieprojecten gelden de volgende definities.

Geïntegreerd contract	Een contract(vorm) waarbij alle fasen vanaf Voorlopig Ontwerp (op basis van product eisen) tot en met de oplevering door een opdracht nemende partij wordt uitgevoerd. <i>NB bouwteam en engineering & build wordt niet gezien als een geïntegreerd contract waarbij de volledige ontwerp- en realisatiefase door de opdracht nemende partij zijn uitgevoerd.</i>
Bouwen	Het realiseren van een gebouw in de rol van bouwkundig aannemer waarbij deze ook daadwerkelijk de coördinatie op de bouw verzorgt in de rollen van uitvoerder en werkvoorbereider.
Doelgroepenbad	Een overdekt bassin met een minimale afmeting van 10 meter lang en 7,5 meter breed en toepassing van een beweegbare bodem.
Maatschappelijk Vastgoed	Een gebouw met een publieke functie, gefinancierd uit publieke middelen.
Ontwerpen	Ontwerpen in de rol van bouwkundig architect.
Publiek toegankelijk utiliteitsgebouw	Een gebouw, vallende binnen de utiliteitsbouw, dat publiek toegankelijk is.
Wedstrijdbad	Een overdekt bassin geschikt (volgens actueel handboek Zwembaden KNZB) voor zwemwedstrijden met een lengte van 25 en minimaal 5 banen met een minimale breedte van 12,5 meter.
Utiliteitsbouw	Utiliteitsbouw beslaat alle bouwwerken die geen woonbestemming hebben. Enkele voorbeelden: • gebouwen om in te werken zoals kantoren; • gebouwen om in te leren zoals scholen; • verzorgingsinstellingen zoals ziekenhuizen; • recreatievoorzieningen zoals bioscopen, vakantieoord en sportgebouwen; • gebouwen voor commerciële dienstverlening zoals winkels en garages.
Zwembad	Een publiek toegankelijk overdekt Zwembad met een wateroppervlakte van minimaal 300 m ² en een minimale gemiddelde diepte van 1,40 m ¹ .
Recreatieve voorzieningen	Toegevoegde elementen in een Zwembad met een recreatieve functie, enkele voorbeelden zijn: • Glijbaan • Spraypark • Stroomversnelling • Peuterbad
Terreinontwerp	Het terreinontwerp beslaat de uitwerking van buitenterrein rondom het complex. Enkele voorbeelden: • Groenvoorziening • Civieltechnisch

- Inrichting zoals bankjes, prullenbakken.

1.5 Opbouw selectieleidraad

Deze selectieleidraad is als volgt opgebouwd:

- hoofdstuk 1: inleiding;
- hoofdstuk 2: omschrijving van de opdracht;
- hoofdstuk 3: procedurele voorschriften;
- hoofdstuk 4: aanbestedingsprocedure;
- hoofdstuk 5: selectiefase;
- hoofdstuk 6: vooruitblik inschrijvingsfase.

2. Omschrijving van de opdracht

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de aan te besteden opdracht en de omvang van de werkzaamheden.

2.1 Aard en omschrijving van de opdracht

Met het realiseren van nieuwbouw De Plons voldoet het Zwembad weer aan de kwaliteitseisen en voorziet het in de huidige en toekomstige maatschappelijk behoefte: van verenigingen tot specifieke doelgroepen. Het Zwembad vervangt het huidige Zwembad De Plons.

De opdracht betreft op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van de voor de realisatie van het project benodigde ontwerp- en advieswerkzaamheden conform de vraagspecificatie;
- Het realiseren van de nieuwbouw;
- Visie ontwerp van volledige terreininrichting (inclusief parkeren, groenvoorziening, fit-parcours en basketbal veldje);
- Het realiseren van de terreininrichting;
- Actieve nazorg van 24 maanden;
- Optimalisatie energie over een periode van 24 maanden.

Het College geeft er, met het oog op duurzaamheid en regionale werkgelegenheid, de sterke voorkeur aan dat de opdrachtnemer werkt met zoveel mogelijk regionale (onder)aannemers. Tevens is de participatie met de gebruikers van belang voor het College.

De sloop van het huidige zwembad De Plons valt buiten de scope van de opdracht.

2.2 Locatie

De nieuwbouw van het Zwembad wordt gerealiseerd perceel De Ooigraaf.



Figuur 1: Perceel De Ooigraaf

2.3 Programma

De onderstaande voorzieningen dienen in de accommodatie te worden gerealiseerd. Zie tabel 1.

Functie	Afmeting	Diepte / hoogte	Overige
Wedstrijdbad	25 x 10,4 m ¹	netto 2,5 m ¹	4 banen zonder beweegbare bodem
Doelgroepenbad	12 x 10 m ¹	0 tot 1,35 m ¹	Volledig beweegbare bodem
Peuterbassin	30 m ²	0,3 m ¹	Glijbaantje met sprayelement
Glijbaan	30m ¹		Eigen skim-out
Sauna	Minimaal 25 m ²		Cabine, kleedkamer en dompelbad
Whirlpool	3 x 3 m ¹	1 m ¹	

Tabel 1

In de inschrijvingsfase wordt Vraagspecificatie deel 1 Producteisen beschikbaar gesteld waarin een uitgebreide omschrijving van het programma is weergegeven.

2.4 Planning project

De indicatieve overallplanning van het project is onderdeel van de vraagspecificatie. De in de overallplanning opgenomen opleverdatum is maatgevend. We gaan voorlopig uit van gunning in februari 2024.

Vooralsnog wordt uitgegaan van de volgende indicatieve planning:

- Selectiefase aannemer: juni – september 2023
- Gunningsfase: oktober 2023 - januari 2024
- opdrachtverlening: februari 2024
- ontwerpfase: maart 2024 - oktober 2024
- realisatiefase: december 2024 - januari 2026
- ingebruikname exploitant: januari 2026

De onderhoudstermijn bedraagt 24 maanden vanaf oplevering.

2.5 Specifieke eisen voor aanbesteding en inkoop

2.5.1 Wijzigingen

Aanbestedende dienst heeft in tegenstelling tot wat is aangegeven in artikel 17.2.1 van de ARW2016 de mogelijkheid binnen de overeenkomst wijzigingen tot en met 25% van de opdrachtwaarde op te kunnen dragen.

2.5.2 Social return (SROI)

De inzet van Social Return zal onderdeel uit maken van de opdracht. Voor deze opdracht zal een Social Return verplichting gelden van 5% van het looncomponent uit de aanneemsom. Social Return zal in de inschrijvingsfase nader worden gespecificeerd.

2.6 Projectfasering

De aanbestedende dienst besteedt na voorafgaande selectie het ontwikkelen en realiseren van het project in één perceel aan, waarbij achtereenvolgens de onderstaande fasen worden doorlopen.

2.6.1 Aanbestedingsfase

In deze fase wordt vastgesteld aan welke marktpartij de opdracht wordt gegund. De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen, te weten de selectiefase en de inschrijvingsfase.

Selectiefase

De aanbestedingsfase vangt aan met een publicatie van de opdracht, gevolgd met een selectiefase. Uit de aanmeldingen van de Gegadigden vindt een voorselectie plaats. Bij voldoende aanmeldingen worden de vijf (5) hoogst scorende Gegadigden geselecteerd en uitgenodigd om een inschrijving in te dienen tijdens de inschrijvingsfase.

Inschrijvingsfase

De geselecteerde marktpartijen wordt in de inschrijvingsfase gevraagd om op basis van een vooraf vastgesteld bouwbudget een voorlopig ontwerp (onder andere bouwkunde, sfeer interieur en stedenbouwkundige inpassing, ENG-gebouw, All Electric installatieconcept en technische omschrijving) te maken en dit te presenteren aan de Aanbestedende dienst. Vervolgens vindt gunning plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteit verhouding). De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt op basis van een kwalitatieve vergelijking beoordeeld, gebaseerd op de criteria als vermeld in de gunningsleidraad.

2.6.2 Ontwikkelings- en realisatiefase

Na gunning van de opdracht aan een marktpartij wordt de ontwikkeling van het project voorbereid. Op basis van een DB overeenkomst tussen de gemeente (Opdrachtgever) en de winnende marktpartij (Opdrachtnemer) wordt gewerkt aan de verdere uitwerking van het plan en voorbereiding van de daadwerkelijke realisatie. De werkzaamheden starten met het, binnen de gestelde kaders, optimaliseren van het voorlopig ontwerp. Het vervolgens vastgestelde voorlopig ontwerp is leidend voor het definitief ontwerp. Vervolgens wordt de omgevingsvergunning aangevraagd en wordt het uitvoering ontwerp opgesteld. Na toetsing van het uitvoering ontwerp wordt de realisatie opgestart. In de daarop volgende realisatiefase realiseert de Opdrachtnemer het Zwembad op basis van het vastgestelde uitvoering ontwerp.

3. Procedurele voorschriften

In dit hoofdstuk is een beschrijving opgenomen van de algemeen geldende voorschriften en de voorschriften specifiek voor dit project.

3.1 Algemene aspecten

3.1.1 Naam en adres aanbestedende dienst

Naam Gemeente Beuningen
Adres Postbus 14
6640 AA Beuningen

3.1.2 Verantwoordelijkheid Gegadigde

In deze aanbesteding wordt er met nadruk op gewezen dat de Gegadigde zelf verantwoordelijk is voor de volledigheid en juistheid van zijn aanmelding als Gegadigde en zijn inschrijving. De aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om Gegadigden om aanvulling van hun aanmelding of andere informatie te vragen. De aard van deze aanmelding kan hierdoor niet wijzigen.

3.2 Communicatie met betrekking tot de aanbesteding

Tijdens de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie en correspondentie via TenderNed.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed-platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de TenderNed Servicedesk.

Website: www.tenderned.nl
Telefoon: 0800 – 836 33 76
E-mail: servicedesk@tenderned.nl

Vragen ten aanzien van deze aanbestedingsprocedure dienen middels de module 'vragen en antwoorden' op TenderNed te worden gesteld. Tevens wordt verzocht de vragen niet op te sparen tot de sluitingsdatum maar de vragen doorlopend te stellen binnen de gestelde vragenperiode. De aanbestedende dienst streeft ernaar de vragen ook doorlopend te beantwoorden. Voor de sluitingsdatum / data verwijzen wij u naar de planning zoals weergegeven in 4.2 Planning.

Bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven op welke paragraaf van welk document of bijlage de vraag betrekking heeft. Tevens in de vraag de achtergrond van de vraag of een toelichting aangeven zodat een juist antwoord kan worden gegeven.

De datum waarop de aanbestedende dienst de vragen ontvangt, is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord. Dit is enkel anders indien aanbestedende dienst van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat deze beantwoording noodzakelijk is voor alle gegadigden.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze offerteaanvraag in de nota('s) van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze offerteaanvraag.

Het is niet toegestaan andere functionarissen (in)direct te benaderen in het kader van onderhavige aanbesteding, op straffe van uitsluiting. Ook leidt elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers tot uitsluiting van deelneming. De inschrijving en alle verdere communicatie en correspondentie, met inbegrip van de communicatie en correspondentie die gedurende de looptijd van de overeenkomst plaatsvindt, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota('s) van inlichtingen dient de Gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren, evenals het gegeven dat deze wijzigingen en aanvullingen prevaleren boven de bepalingen in deze selectieleidraad.

3.3 Geheimhouding/vertrouwelijkheid

De Gegadigde neemt strikte vertrouwelijkheid in acht ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de aanbestedende dienst. De informatie welke hem ter beschikking staat, zal hij niet aan Derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving.

3.4 Rangorde aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de selectieleidraad en de nota('s) van inlichtingen, gaat de inhoud van de nota('s) van inlichtingen voor. Bij strijdigheid tussen de nota's van inlichtingen onderling, gaat de inhoud van de meest recente nota van inlichtingen voor.

3.5 Kosten aanmelding

De kosten die een Gegadigde maakt om zich aan te melden worden niet vergoed door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding.

3.6 Aanmelding in combinatie of met beroep op (een) Derde(n)

Er zijn verschillende manieren om aan te melden voor een Europese aanbesteding:

- Als zelfstandig Gegadigde;
- Als combinatie;
- Als Gegadigde met een beroep op (een) Derde(n).

Indien er sprake is van aanmelding door meerdere vennootschappen uit één groepsmaatschappij (concern, holding etc.) mag slechts één vennootschap van de groepsmaatschappij zich aanmelden. Andere vennootschappen van dezelfde groepsmaatschappij kunnen slechts als onderaannemer van of in combinatie met die vennootschap deelnemen aan de aanbesteding. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan zich slechts één maal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen) aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek;
- of rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub 1 of sub 2 vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Bij aanmelding in strijd met deze bepalingen, stelt de aanbestedende dienst de betreffende rechtspersonen en/of vennootschappen in de gelegenheid om aan te tonen met alle middelen die zij daarvoor dienstig achten en ten genoegen van de aanbestedende dienst, dat hun aanmeldingen en inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Naar het oordeel van de aanbestedende dienst is in principe geen sprake van het onafhankelijk tot stand (kunnen) komen van inschrijvingen indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen (al dan niet via tussenliggende rechtspersonen) dezelfde zijn. Indien zij kunnen aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld en zullen inschrijven, worden beide rechtspersonen en/of vennootschappen toegelaten tot de verdere procedure.

3.6.1 Aanmelden als zelfstandig Gegadigde

Ingeval van Aanmelding als zelfstandig Gegadigde voldoet de Gegadigde zelf aan alle gestelde eisen. Deze Gegadigde is de enige contractpartij.

Indien Gegadigde niet zelfstandig aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen voldoet, is het mogelijk om in te schrijven in Combinatie of met een beroep op (een) Derde(n). In dat geval geldt het hieronder in 3.6.2 en 3.6.3 bepaalde.

Bij de Aanmelding dient van de Gegadigde een volledig ingevuld exemplaar van het UEA (bijlage 2) te worden ingediend.

3.6.2 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd.

Indien ingeschreven wordt in combinatie gelden de volgende voorwaarden:

- Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van de combinatie;
- Ieder lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst;
- De combinatie benoemt één lid van de combinatie tot vertegenwoordiger en penvoerder van de combinatie. Deze persoon dient te worden aangegeven op het UEA bij de vraag "Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.);"
- De Combinanten in de combinatie mogen na aanmelding niet worden gewijzigd.

Bij de aanmelding dient van elke Combinant een volledig ingevuld exemplaar van het UEA te worden ingediend. Iedere Combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben te overleggen, waarbij iedere Combinant in het UEA dient aan te geven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op zijn onderneming.

3.6.3 Aanmelden met een beroep op (een) Derde(n)

Het is toegestaan om een beroep te doen op de financieel economische draagkracht, technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n) om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen.

Indien een Gegadigde een beroep op (een) Derde(n) doet (een moedermaatschappij, holding, zustermaatschappij daaronder begrepen), dient dit te worden vermeld in deel IIC van het UEA. Hierbij dient een ieder van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA in met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van Deel II en Deel III. Dit UEA moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend. Zie voor een nadere toelichting hierop deel IIC van het UEA.

Tevens dient de Derde, waarop een beroep wordt gedaan door de Gegadigde, ook zelf de UEA in te vullen (afdeling II A en B en Deel III).

Wanneer een beroep wordt gedaan op (een) Derde(n), dient aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de middelen/inzet van de Derde(n). De Gegadigde dient aan te tonen dat hij kan beschikken over de voor uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen:

1. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n): een gedateerde en ondertekende verklaring waarin wordt aangetoond dat deze Derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de eventueel te sluiten overeenkomst (conform bijlage 3);
2. Wanneer de Gegadigde een beroep doet op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n): een verklaring van de Derde of een overeenkomst waaruit blijkt dat de Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren (conform bijlage 3).

Als een Gegadigde een beroep doet op de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van een zuster of moedermaatschappij, dient eveneens gebruik te worden gemaakt van de beschikingsverklaring voor Derden (conform bijlage 3).

Indien een Gegadigde geen eigen omzetgegevens heeft, dienen de omzetgegevens van de moedermaatschappij aangeleverd te worden en dient de Model verklaring Derden (conform bijlage 3) te worden ingevuld en verstrekt.

De Derde(n) op wiens bekwaamheid de Gegadigde zich beroept mag/mogen na de aanmelding niet meer worden gewijzigd.

3.7 Indienen bewijsstukken

De aanbestedende dienst beoogt dat alleen die Gegadigde die de aanbestedende dienst voornemens is uit te nodigen voor de Inschrijvingsfase de gevraagde bewijsstukken, binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe, dient aan te leveren.

3.8 Rechtsverwerking

De selectieleidraad met bijbehorende documenten is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden / onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de Gegadigden die hun belangstelling voor deelname aan de selectiefase kenbaar maken, wat betekent dat de Gegadigden eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de aanmeldingen voor de selectiefase moeten zijn ingediend kunnen de Gegadigden geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten. Daardoor verliezen de deelnemers aan de selectiefase hun recht om na de selectie alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de selectieleidraad en bijbehorende documenten en worden de deelnemers aan de selectiefase geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding doet bij de aanbestedende dienst, maar de aanbestedende dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van een onvolkomenheid en/of tegenstrijdigheid althans de aanbestedende dienst terzake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is de Gegadigde verplicht, uiterlijk 5 dagen voor sluitingsdatum van de aanmelding actie (door middel van een kort geding) te ondernemen op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) tegenstrijdigheid en/of onvolkomenheid (na inschrijving) in rechte te klagen.

Door het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart een Gegadigde akkoord te gaan met alle voorwaarden en andere bepalingen opgenomen in deze Selectieleidraad inclusief alle bijlagen.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de selectieleidraad met bijbehorende documenten.

3.9 Rechtsmiddel

De aanbestedende dienst zal de Gegadigden die zich hebben aangemeld voor de selectiefase gelijktijdig informeren over de uitkomsten van de selectiefase. De Gegadigden die niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving voor de inschrijvingsfase worden op de hoogte gesteld van hun afwijzing.

De Gegadigden die na de selectie niet worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zullen in de gelegenheid worden gesteld om binnen zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van de brief waarin mededeling wordt gedaan van de voorlopige uitkomsten van de selectiefase een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde rechter. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, gevestigd te Arnhem. Indien de afgewezen Gegadigden niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de rechtmatigheid van de gemaakte selectie en/of de gevoerde selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

De Gegadigde die een kort geding aanhangig maakt dient de Rechtbank te vragen de mondelinge behandeling van het kort geding zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden.

4. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is een beschrijving van de organisatie en planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen.

4.1 Procedure aanmelding als Gegadigde

Het doel van de eerste fase van de aanbesteding is te komen tot de selectie van vijf Gegadigden die worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. De aanbestedende dienst beoordeelt de aanmelding en de inschrijvingen op een objectieve, non-discriminatoire en transparante wijze. De ontvangen aanmeldingen worden beoordeeld op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (zie hoofdstuk 5).

Bij de toets op de selectiecriteria brengt de aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden. Alleen de vijf hoogst scorende Gegadigden worden door de aanbestedende dienst geselecteerd. Indien één van deze vijf Gegadigden om één of andere reden afvalt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de eerstvolgende in de rangorde uit te nodigen voor deelneming. Of de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt, is onder meer afhankelijk van het tijdstip waarop dit gebeurt en of dit geen gevolgen heeft voor de planning, zulks ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

4.1.1 Werkwijze beoordeling Gegadigden

Bij de beoordeling van de Gegadigden wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

Toetsing aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Alle aanmeldingen worden allereerst getoetst aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Gegadigden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of die niet voldoen aan de geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing aan overige selectiecriteria

Slechts de Gegadigden die niet zijn uitgesloten op basis van de toetsing van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld op de selectiecriteria. Dit laatste geschiedt door het toekennen van punten overeenkomstig de selectiematrix (paragraaf 5.5). De toegekende punten bepalen de rangorde tussen de Gegadigden van het perceel. De vijf Gegadigden met de hoogste rangorde worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Loting bij gelijke beoordeling

Indien de eerste vijf plaatsen worden ingenomen door meer dan vijf Gegadigden, doordat er na toetsing aan de selectiecriteria Gegadigden zijn met een gelijke score, zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium A doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de Gegadigde met de hoogste score op selectie criterium C doorslaggevend zijn. Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren dan zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium B doorslaggevend zijn.

Mochten inschrijvers ook hier gelijk scoren zal er een loting plaatsvinden in het bijzijn van de inschrijvers die het betreft. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt en waar en wanneer deze plaatsvindt.

Bekendmaking uitslag selectiefase

De Gegadigden die worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving op basis van de gunningsleidraad krijgen een bericht van het voornemen van selectie. De afgewezen Gegadigden ontvangen gelijktijdig een gemotiveerde afwijzing.

Selectiecommissie

De selectiecommissie van de aanbestedende dienst bestaat uit vertegenwoordigers van de gemeente Beuningen, waaronder de portefeuillehouder, en externe adviseurs. De selectiecommissie beoordeelt de aanmeldingen en beslist over de definitieve selectie. Deze personen kunnen zich laten vervangen door personen met gelijkwaardige kennis en ervaring.

4.2 Planning aanbestedingsprocedure per week

De volgende planning wordt voorzien voor de aanbesteding van de opdracht. Bij de planning is ervan uitgegaan dat alle informatie van de aanbestedende dienst digitaal wordt aangeboden.

SELECTIEFASE		datum / tijdstip
1	Publicatie aankondiging verstuurd naar TED	28 juni 2023
2	Publicatie aankondiging op Tendered	Uiterlijk 30 juni 2023
3	Uiterste datum en tijdstip Binnenkomst vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen selectiefase	21 augustus 2023, uiterlijk 12:00 uur
4	Publicatie Nota van Inlichtingen selectiefase	24 augustus 2023
6	Uiterste datum en tijdstip: Indienen aanmelding als Gegadigde	4 september 2023, uiterlijk 10:00 uur
7	Bekendmaken voorlopig selectiebesluit	20 september 2023
8	Uiterste datum bezwaar en beroep naar aanleiding van uitslag voorlopige selectie	29 september 2023 (00:00 uur)
9	Bekendmaken definitief selectiebesluit	29 september 2023
GUNNINGSSFASE (planning indicatief)		datum / tijdstip
10	Verzenden uitnodiging tot inschrijving	Q3 2023
11	Aanmelden deelname plenaire informatiebijeenkomst	Q4 2023
12	Plenaire informatiebijeenkomst	Q4 2023
13	Aanmelden deelname individuele inlichtingenronde	Q4 2023
14	Individuele inlichtingenronde	Q4 2023
15	Verzenden verslag inlichtingenronde	Q4 2023
16	Uiterste datum en tijdstip: Binnenkomst vragen ten behoeve van de laatste Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	Q4 2023
17	Verzenden laatste Nota van Inlichtingen inschrijvingsfase	Q4 2023
18	Uiterste datum en tijdstip: Indienen inschrijving	Q1 2024
19	Presentatie inschrijvers aan aanbestedingscommissie	Q1 2024
20	Voorgenomen gunning	Q1 2024
21	Uiterste datum indienen bewijsstukken	Q1 2024
22	Uiterste datum bezwaar	Q1 2024

Tabel 1: Planning procedure

5. Selectiefase

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria beschreven. Aan de hand van deze criteria wordt bepaald in hoeverre de Gegadigde naar de mening van de aanbestedende dienst geschikt is om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Deze criteria hebben betrekking op de aanmelding als Gegadigde.

5.1 Indiening aanmelding als Gegadigde

Aan de Gegadigden wordt gevraagd aan te melden overeenkomstig deze selectieleidraad.

5.1.1 Wijze van aanmelding

De inschrijving geschiedt door indiening van de gevraagde documenten. De gevraagde bescheiden dienen als volgt te worden aangeleverd.

- Rechtsgeldig ondertekend;
- Als PDF bestand;
- Via de daarvoor bestemde module in TenderNed.

De uiterste inleverdatum van de aanmelding van deze aanbesteding, is vastgesteld op 4 september 2023, vóór 10.00 uur (Nederlandse tijd). De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Gegadigden dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de aanmeldtermijn en Gegadigde hierdoor niet tijdig de aanmelding kan indienen, dan dient Gegadigde dit ook direct te melden via een email aan aanbestedingen@synarchis.nl. Daarnaast dient Gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de Opdrachtgever om de aanmeldtermijn eventueel te verlengen.

Datum en tijdstip dienen als een fatale termijn te worden beschouwd. Het risico van indienen via TenderNed is geheel voor rekening en risico van de Gegadigde. Aanmeldingen die niet volgens de beschreven procedure van de gemeente Beuningen zijn worden van de beoordeling uitgesloten.

5.1.2 Uniforme Europees Aanbestedingsdocument

Elke Gegadigde, een Derde(n), waarop door Gegadigde een beroep wordt gedaan en Combinant dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen. Deze is als bijlage 2 gevoegd bij deze selectieleidraad.

Principe van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is dat in eerste aanleg niet om bewijsstukken wordt gevraagd, maar wordt gevraagd de Gegadigden te laten verklaren of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of voldaan wordt aan de geschiktheidseisen (artikel 3.22.2 en 3.22.4 ARW2016). Overige bewijsstukken komen pas aan bod als er sprake is van een voornemen om een Gegadigde voor inschrijving uit te nodigen (zie artikel 3.22.5 ARW 2016).

5.1.3 Bewijsstukken in te dienen bij aanmelding

De Gegadigde dient als aanmelding in te dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2) inclusief informatie rondom de wijze waarop wordt voldaan aan de gehanteerde selectiecriteria. Het niet gebruikmaken of het aanpassen daarvan kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

5.2 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf worden de uitsluitingsgronden beschreven en aangegeven hoe Gegadigden kunnen aantonen dat deze niet op hen van toepassing zijn.

5.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden zijn vanzelfsprekend van toepassing voor zowel de Gegadigde als eventuele Derde(n) waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan.

Het betreft een project met groot financieel en maatschappelijk belang dat ook gedurende een ruime periode een grote inspanning en investering van de te contracteren onderneming vergt.

Onderstaande Facultatieve uitsluitingsgronden worden toegepast daar zij relevant zijn voor de betreffende opdracht.

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Valse verklaring;
- Onrechtmatige beïnvloeding.

5.2.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat:

- De verplichte uitsluitingsgronden als daarin genoemd niet op de Gegadigde van toepassing zijn;
- De facultatieve uitsluitingsgronden als daarin aangekruist en in deze selectieleidraad zijn beschreven niet op de Gegadigde van toepassing zijn.

5.2.3 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verlangt bij het voornemen tot gunnen van de Gegadigden nader bewijs ten aanzien van de uitsluitingsgronden, t.w.:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub a ARW2016);
- Een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van indienen niet ouder is dan 2 jaar, voor zover het een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft (inzake art. 3.13.9 sub b ARW2016);
- Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder is dan 6 maanden (inzake art. 3.13.9 sub c ARW2016).

5.3 Overige bepalingen

5.3.1 Vijfde SanctiePakket EU

Op grond van artikel 5 duodecies van Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) nr. 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren kan de gemeente Beuningen deze Opdracht niet gunnen aan:

- een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
- b) een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50 % direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld in punt a) van dit lid, of
- c) een natuurlijke persoon of rechtspersoon, entiteit of lichaam handelend namens, of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld punt a) of b) van dit lid, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen in de zin van de richtlijnen inzake overheidsopdrachten.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat geen van de bepalingen als hiervoor bedoeld onder a t/m c op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht na het sluiten van de Overeenkomst uit een screening van Opdrachtgever blijken dat

deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst per direct op te zeggen, zonder compensatie en met behoud van schadevorderingen ontstaan door het desalniettemin toch doen van een Inschrijving zoals hier bedoeld.

5.3.2 Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de gemeente Beuningen zich het recht voor om een BIBOB-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet BIBOB). Voor meer informatie omtrent de Wet BIBOB verwijzen wij u naar www.jus-tis.nl/producten/wet-bibob/wat-is-de-wet-bibob/

Indien de beantwoording van de vragen van de UEA 'Uitsluitingsgronden', dan wel de naar aanleiding van die vragen verstrekte verklaringen onvoldoende informatie bevat om het uitsluiten van die gegadigde of zijn onderaannemer(s), of het doen laten vervangen van de onderaannemer(s) te motiveren, dan zal advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet BIBOB).

De gegadigde en zijn onderaannemer over wie advies is gevraagd, worden door de gemeente Beuningen over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

5.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Gegadigde moet voldoen om voor de desbetreffende opdracht in aanmerking te komen. Zij bepalen of de Gegadigde geschikt, dan wel ongeschikt, is. Indien de Gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen wordt hij uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure. Indien in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument een motivering wordt gegeven waarom de Gegadigde niet voldoet is de geschiktheid ter beoordeling van de aanbestedingscommissie.

De geschiktheidseisen moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. Relevante bepalingen in deze zijn artikel 3.5.2 en 3.15.2 ARW 2016 en voorschrift 3.5b van de Gids Proportionaliteit. De onderstaande geschiktheidseisen zijn gerelateerd aan de inhoud en complexiteit van de opdracht en voldoen ook voor het overige aan de in deze paragraaf (5.3) genoemde bepalingen.

5.4.1 Financiële en economische draagkracht

Kredietwaardigheid

De Gegadigde dient aan te tonen over zodanige financiële draagkracht te beschikken dat de overeenkomst kan worden uitgevoerd.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bankverklaring conform het model in bijlage 4.

Jaaromzet

De Gegadigde dient in de boekjaren 2019 t/m 2021 een omzet te hebben behaald van tenminste € 20.000.000,- (exclusief btw) per jaar.

De omzeteis wordt gevraagd als middel om voldoende zekerheid te verkrijgen dat de verwachting gerechtvaardigd is, dat de organisatie van gegadigde voldoende groot is om het project tot een goed einde te kunnen brengen.

Bij het voornemen tot selecteren dient de gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een ingevulde tabel conform het model in bijlage 5;
- Een accountantsverklaring op grond waarvan bovengenoemde gegevens kredietwaardigheid en jaaromzet door de aanbestedende dienst geverifieerd kan worden met:
 - kopieën van de betreffende pagina's van de jaarrekeningen of balansen;
 - verklaring(en) van een registeraccountant;
 - de goedkeurende verklaring van een registeraccount van de jaarstukken.

Als zekerheidstelling dient uiterlijk 4 weken na de ondertekening van de DB-overeenkomst een bankgarantie worden verstrekt door de Opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een der lidstaten van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's én die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandsche Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de aanneemsom vanaf opdrachtverstrekking tot en met de oplevering.

Verzekeringen

Opdrachtnemer garandeert indien de opdracht aan hem wordt gegund adequaat verzekerd te zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden die voortvloeien uit de DB overeenkomst. Opdrachtnemer dient zich adequaat verzekerd te houden gedurende de looptijd van de overeenkomst.

De Opdrachtnemer dient voor het werk te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Voor bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is de Opdrachtgever ingevolge paragraaf 39-1 UAV-GC 2005 als medeverzekerde opgenomen. Iedere verzekering bevat minimaal een verzekerd bedrag van € 5.000.000,- per aanspraak tot een totaal van tenminste twee maal dit bedrag per verzekeringsjaar. Het eigen risico van Opdrachtnemer bedraagt voor de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering maximaal € 10.000,- per aanspraak.

De door Opdrachtnemer te sluiten verzekering biedt primaire dekking voor de uit deze overeenkomst volgende aansprakelijkheid. De verzekering wordt aangegaan met een verzekeraar die voldoet aan de redelijkerwijs te stellen eisen van solvabiliteit. De verzekering dekt mede de burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor handelingen en nalatigheden van personen die onder verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer werkzaam zijn. Opdrachtnemer zal het verzekerde bedrag en polisvoorwaarden gedurende de looptijd van deze overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de Gegadigde geldig op het moment van aanmelden.

Indien Gegadigde op dat moment nog niet beschikt over een dergelijke verzekering dan dient de Gegadigde tenminste een schriftelijke verklaring in te dienen, waarin de verzekeraar aangeeft bereid te zijn de gevraagde verzekering af te sluiten indien de opdracht aan de Gegadigde wordt gegund.

Ten aanzien van de uitvoering dient door de Opdrachtnemer een bij het werk passende CAR-verzekering te worden afgesloten. Het eventuele eigen risico is voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.4.2 Technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid

De Opdrachtgever vraagt vanwege de omvang en de complexiteit van de Opdracht ervaring met soortgelijke projecten. Onder soortgelijke projecten wordt verstaan projecten die voldoen aan de gestelde kerncompetenties en de eisen voor referenties zoals beschreven in deze paragraaf.

Gegadigde dient door middel van kerncompetenties in referentieprojecten zijn soortgelijke technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Opdrachtgever vraagt hiertoe één (1) referentie per kerncompetentie op te geven. Het is niet toegestaan om meer dan één referentieopdracht per kerncompetentie in te dienen.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referenties die aangeleverd worden om te voldoen aan een kerncompetentie mogen niet uit meerdere/afzonderlijke opdrachten bestaan, maar moeten bestaan uit (één) 1 opdracht.

De over te leggen referentie dient werkzaamheden te betreffen waarvoor de Gegadigde zelf qua uitvoering verantwoordelijk is geweest. In geval van uitvoering in combinatie, mag alleen het eigen aandeel worden opgevoerd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle door de Gegadigde opgegeven referenties te benaderen. De Gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking.

Kerncompetentie

Kerncompetenties in verband met deze opdracht zijn:

- Planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract:
Gegadigde heeft één referentieproject ontwikkeld voor een utiliteitsbouw op basis van een geïntegreerd contract met de minimale omvang van € 7.500.000,- (exclusief BTW).
- Bouwen van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw:
Gegadigde heeft een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw van minimaal 2.000 m² als referentieproject gerealiseerd en opgeleverd als bouwkundig aannemer.
- Ontwerpen van een Zwembad:
Gegadigde heeft een Zwembad als referentieproject ontworpen waarvan de realisatie op moment van aanmelding is opgeleverd.

Bewijsstuk

Met het indienen van het UEA verklaart Gegadigde dat aan de gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid wordt voldaan. Bij de Aanmelding dient Gegadigde per referentie (zie paragraaf 5.3.2) een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende "Format kerncompetentie" zoals bijgevoegd in bijlage 6, 7, en 8 in te dienen. Als 1 referentie meerdere kerncompetenties behelst mag volstaan worden met 1 referentie voor meerdere competenties. Op verzoek dient binnen 7 kalenderdagen een tevredenheidsverklaring te worden ingediend.

Referentieprojecten ten behoeve van kerncompetenties

Voor alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (geschiktheidseis). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW2016) en te zijn opgeleverd in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- de certificaten van de referentieprojecten:
 - die bewijzen dat de belangrijkste opdrachten naar behoren zijn uitgevoerd;
 - waarin het bedrag van de opdracht, de plaats en de periode waarin ze zijn uitgevoerd vermeld wordt;
 - waarin wordt aangegeven of de opdracht tot een goed einde zijn gebracht en die in voorkomend geval door de bevoegde instantie rechtstreeks aan de aanbestedende dienst worden toegezonden.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan het werk uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. In geval van een combinatie dient iedere deelnemer die belast zal zijn met de uitvoering van het project aan deze eis te voldoen.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van het ISO-9001 versie 2015 certificaat (of gelijkwaardig) van de Gegadigde dat op het moment van inschrijven geldig is.

Inschrijving architectenregister

De Gegadigde verklaart met de aanmelding dat de door Gegadigde in te schakelen architect staat ingeschreven in het Nederlands Architectenregister of in een vergelijkbaar register in het land van vestiging van die architect(en). Indien Gegadigde gebruik maakt van een door hem in te schakelen architect wordt dit gezien als een beroep op de technische bekwaamheid van een Derde.

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een kopie van de inschrijving in het architectenregister van Gegadigde of van de door de Gegadigde in te schakelen architect, niet ouder dan 1 jaar.

Opgave van geschiktheidseisen waarvoor een beroep wordt gedaan op een Derde

Indien Gegadigde betreffende geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde dient hij bij aanmelding te vermelden voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een Derde.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de Gegadigde dient aangegeven te worden op welke Derde een beroep wordt gedaan. Van iedere Derde dient tevens een afzonderlijke UEA te worden ingediend,

Bij voornemen om de Gegadigde tot inschrijving uit te nodigen dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat de Gegadigde daadwerkelijk kan beschikken over de financieel economische draagkracht of technische bekwaamheid van de Derde behorende bij de geschiktheidseis waarop hij zich beroept;
- De in dit hoofdstuk genoemde bewijsstukken behorende bij de geschiktheidseis, waaruit blijkt dat de Derde aan de geschiktheidseis voldoet (door middel Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de aanmelding).

5.5 Selectiecriteria

De selectiecriteria moeten op grond van de Gids Proportionaliteit verband houden met de daadwerkelijke risico's die de opdracht met zich meebrengt, of terug te voeren zijn op de gewenste competenties. De aanbestedende dienst moet voor het toetsen van technische en beroepsbekwaamheid op voorhand de kerncompetenties vaststellen die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Op alle competenties dient door de Gegadigde een referentie te worden overgelegd (selectie criterium). Dit kan ook binnen één en hetzelfde project. De referentieprojecten kunnen ook ingediend zijn als kerncompetenties (zie 5.3.2).

Referenties dienen verband te houden met aard, omvang en doel van de opdracht (artikel 3.16.2, onder a., sub 1, ARW 2016). De referentieprojecten zijn specifiek gericht een Zwembad en een geïntegreerde contractvorm, daar specifieke expertise benodigd is voor dergelijke werkzaamheden.

Gegadigde kan zich beroepen op een referentie van een combinatie waarin Gegadigde als Combinant heeft deelgenomen, voor zover het werkzaamheden betreft die hij daadwerkelijk en concreet zelf heeft uitgevoerd. Een Gegadigde verwerft daadwerkelijk ervaring, niet louter door lid te zijn van een combinatie van ondernemingen, ongeacht zijn bijdrage daaraan, maar alleen door rechtstreeks deel te nemen aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden. Dit betekent dat een Gegadigde met betrekking tot de voor onderhavige opdracht vereiste ervaring geen beroep mag doen op de door de overige leden van de combinatie van ondernemingen verrichte prestatie waaraan hij niet daadwerkelijk en concreet heeft deelgenomen bij de uitvoering van deze opdracht.

Referentieprojecten ten behoeve van Selectiecriteria

De referentieprojecten moeten nieuwbouw betreffen en in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd. Van de referentieprojecten dient er:

- A. één door de Gegadigde volledig te zijn ontwikkelde Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract);
- B. één door de Gegadigde bouwkundig te zijn gerealiseerde nieuwbouw van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw (daadwerkelijk gebouwd als bouwkundig aannemer);
- C. één door de Gegadigde te zijn ontworpen Zwembad. De Gegadigde kan hierbij een beroep doen op de door Gegadigde in te schakelen architect;

De referentieprojecten mogen dezelfde zijn, indien ook daadwerkelijk de verschillende werkzaamheden allemaal op dat project zijn uitgevoerd. Het opgeven van meer referentieprojecten per selectie criterium is niet toegestaan, de te veel aangeleverde projecten worden buiten beschouwing gelaten.

5.5.1 Referentieproject A: ontwikkeld door Gegadigde op basis van geïntegreerd contract

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 9), die door Gegadigde is ontwikkeld (planontwikkeling op basis van een geïntegreerd contract). Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Utiliteitsbouw en in de periode van 2015 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

A1. Aard van de opdracht

Een Utiliteitsbouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad met Wedstrijdbad, Doelgroepenbad en Recreatieve voorzieningen 2 punten
- een Zwembad 1 punten

A2. Duurzaamheid

Met de ambitie om een zo duurzaam mogelijk gebouw te realiseren, is het wenselijk dat de Gegadigde kennis en ervaring heeft met diverse duurzaamheidsmaatregelen om tot een optimaal resultaat te komen. Rekening houdend met de duurzaamheidsambitie van de aanbestedende dienst wordt het referentieproject als volgt beoordeeld:

Een utiliteitsgebouw met:

- GPR score (gewogen) van hoger dan 8,5 (o.g.) en All Electric 2 punten
- GPR score (gewogen) van hoger dan 8,0 (o.g.) en All Electric 1 punten
- GPR score (gewogen) lager dan 8,0 (o.g.) 0 punten

5.5.2 Referentieproject B: gerealiseerd door de Gegadigde als bouwkundig aannemer

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 10), die door Gegadigde is gerealiseerd als bouwkundig aannemer. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw en in de periode van 2016 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

B1. Aard van de opdracht

Een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad 2 punten
- zonder Zwembad 0 punten

Voorbeeld:

Betreft het een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw met Zwembad dan is de score 2 punten.

Betreft het een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw zonder Zwembad dan is de score 0 punten.

B2. Contractvorm

Het betreft een Publiekstoegankelijk utiliteitsgebouw op basis van contractvorm:

- UAV-gc 2 punten
- Geen UAV-gc 0 punten

5.5.3 Referentieproject C: ontworpen door de Gegadigde als architect

De Gegadigde dient één referentieproject op te geven (conform bijlage 11), die door de in te schakelen architect is ontworpen. Het referentieproject moet nieuwbouw betreffen van een Zwembad en in de periode van 2016 tot en met moment van aanmelding te zijn opgeleverd.

C1. Aard van de opdracht

Een Zwembad waar de onderstaande punten kunnen worden behaald:

- een Zwembad met daarin een Wedstrijdbad 1 punt
- een Zwembad met daarin een Doelgroepenbad en Recreatieve voorzieningen 1 punt
- een Zwembad met bijbehorend Terreinontwerp 1 punt

Voorbeeld:

Betreft het een Zwembad met Wedstrijdbad, Doelgroepenbad en Terreinontwerp dan is de score 3 punten (maximaal). Betreft het een Zwembad met een Wedstrijdbad zonder Doelgroepenbad en Terreinontwerp dan is de score 1 punten.

C2. Contractvorm

Het betreft een Zwembad op basis van contractvorm:

- UAV-gc 1 punt
- Geen UAV-gc 0 punten

5.6 Selectiematrix selectiefase

De Gegadigden worden op basis van de in paragraaf 5.5 omschreven selectiecriteria beoordeeld. De maximaal te behalen score is weergegeven in navolgende selectiematrix (tabel 2). De beoordeling van de selectiecriteria geschiedt door een ter zake kundig beoordelingsteam. Daarbij wordt in consensus per selectiecriteria een score bepaald zoals uitgewerkt in paragraaf 5.5.1 t/m paragraaf 5.5.3.

Beoordelingsmatrix selectiecriteria		score	maximale score	totaal
Referentie A - Ontwikkeld door Gegadigde				
A1	Aard van Opdracht	2 of 1	2	4
A2	Duurzaamheid	2, 1 of 0	2	
Referentie B - Gerealiseerd door Gegadigde				
B1	Aard van Opdracht	2 of 0	2	4
B2	Contractvorm	2 of 0	2	
Referentie C – Ontworpen door Gegadigde				
C1	Aard van Opdracht	3, 2 of 1	3	4
C2	Contractvorm	1 of 0	1	
Maximale score				12

Tabel 2

6. Vooruitblik inschrijvingsfase

In dit hoofdstuk wordt een vooruitblik gegeven op de gang van zaken na de selectiefase. Beschrijvingen zijn indicatief en kunnen nog wijzigen gedurende de periode tot verstrekking van de gunningsleidraad.

6.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Het betreft de inschrijving met de beste prijs / kwaliteitverhouding, met andere woorden, de inschrijving die voor het vaste taakstellend bouwkostenbudget maximale kwaliteit van het ontwerp biedt.

Er is sprake vooralsnog sprake van de volgende gunningscriteria. De exacte weging van de gunningscriteria worden in de inschrijvingsfase verder uitgewerkt.

- Gunningscriterium 1: Ontwerp & Functionaliteit;
- Gunningscriterium 2: Architectonische, stedenbouwkundige en ruimtelijke kwaliteit;
- Gunningscriterium 3: Duurzaamheid & Kwaliteit;
- Gunningscriterium 4 Ontwerp terrein.

Om in aanmerking te komen voor de opdracht van het werk, moet de inschrijver een inschrijving doen, welke naar verwachting zal bestaan uit:

- Inschrijfbiljet;
- Open begroting;
- Energieverbruik berekening;
- Presentatieboek (A3 formaat);
- 2D ontwerp op voorlopig ontwerpniveau bestaande uit:
 - Plattegronden, ruimteplan en aanduiding indeling;
 - Alle gevels;
 - Karakteristieke doorsneden.
 - Terrein
- 3D ontwerp van exterieur en interieur van het gebouw;
- Visie ontwerp gebied De Ooigraaf;
- Technische omschrijvingen op voorlopig ontwerp niveau;
- Kleur- en materiaalstaat;
- Ruimtestaat;
- Overall planning;

De Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst een vergoeding biedt wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen. In dit geval moeten de inschrijvers onder meer een Voorlopig Ontwerp maken voor het project. Een vergoeding is daarmee op zijn plaats. Op basis van een geldige en volledige inschrijving zoals omschreven wordt aan de inschrijvers, uitgezonderd de winnende partij, een vergoeding (excl. btw) beschikbaar gesteld ter grootte van € 15.000,- per inschrijver. Mocht de aanbestedende dienst de opdracht geheel niet te gunnen dan ontvangen alle inschrijvers die een geldige, volledige en rechtmatige aanbieding hebben gedaan de aangegeven vergoeding.

6.2 Vraagspecificatie

De inschrijving dient volledig te voldoen aan de stukken volgens de Vraagspecificatie. De inhoudsopgave van de Vraagspecificatie is als volgt.

- Leidraden
 - Selectieleidraad;
 - Nota van inlichtingen aanmeldingsfase;
 - Gunningsleidraad;
 - Nota van inlichtingen inschrijvingsfase.
- DB Overeenkomst
- Vraagspecificatie
 - VS 0 Algemeen;
 - VS 1 Producteisen;
 - VS 2 Proceseisen.
- Annexen
 - Annex I Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en bestemmingen die door de Opdrachtgever moeten worden verkregen;
 - Annex II Planning;
 - Annex III Acceptatieplan;
 - Annex IV Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden;
 - Annex V Vrijkomende materialen;
 - Annex VI Overzicht van werkzaamheden neven Opdrachtnemers;
 - Annex VII Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen, huren en Vrachten;
 - Annex VIII Stelposten;
 - Annex IX Bankgarantie;
 - Annex X Verzekeringen.
- Bijlagen